

AREA DELLA RICERCA DI ROMA 1 - Montelibretti
INFORMATIVA SULLA PRIVACY
Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679
(rev. 1 del 13.12.2018)

1. Note generali

L'Area della Ricerca di Roma 1, con sede in strada provinciale 35/d - 00010 Montelibretti, di seguito denominata "CNR-MLIB", acquisisce e detiene diverse tipologie di dati esclusivamente per le proprie finalità istituzionali. I dati raccolti vengono comunicati a terze parti esclusivamente per le necessità correlate alle verifiche amministrative ed ai servizi erogati. Il trattamento dei dati da parte del CNR-MLIB, rientra in quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679", di seguito denominato "Regolamento" (allegato 1). Tutti i dati, in formato digitale o cartaceo, sono conservati all'interno della sede del CNR-MLIB.

2. Titolari e Responsabili

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro 7 - 00185 Roma (CF 80054330586 - P.IVA 02118311006). Ogni comunicazione può essere inviata via mail al seguente indirizzo: privacy@cnr.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD -DPO) è nominato con provvedimento del Direttore Generale del CNR (allegato 2). Le comunicazioni al RPD possono essere inviate via mail all'indirizzo: rpdcnr@cnr.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali per il CNR-MLIB è il Presidente di Area, nominato con provvedimento del Direttore Generale del CNR (allegato 3); Qualunque comunicazione può essere inviata via mail all'indirizzo: privacy@milib.cnr.it

3. Principi, tipologie di dati e finalità del trattamento

I dati sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, oltreché minimizzati per le finalità per le quali sono trattati.

Il CNR-MLIB raccoglie, utilizza e conserva i dati acquisiti per il perseguimento del legittimo interesse, per finalità di carattere amministrativo/contabile, organizzativo e/o di altra natura, connesse alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge. I dati trattati sono quelli forniti volontariamente dall'interessato, in aggiunta CNR-MLIB può acquisire informazioni specifiche, per le finalità sopra indicate, da altre amministrazioni o istituzioni. Di seguito sono indicate le diverse tipologie di dato, l'ambito nel quale si rende necessario il trattamento, le finalità e la base giuridica, ove applicabile, e le categorie degli interessati:

Nome Banca dati	Tipologia	Categorie di interessati	Descrizione generale delle misure di sicurezza	Periodo di conservazione	Finalità e base giuridica
Archivio amministrativo	Dati personali comuni, informazioni fiscali e dati giudiziari	Fornitori	Le informazioni digitalizzate e la documentazione dematerializzata è memorizzata in sistemi cloud interni e PC degli addetti al trattamento. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Secondo le prescrizioni di legge in tema di conservazione della documentazione amministrativa per le P.A.	Finalità organizzativa e adempimenti e verifiche amministrative secondo il Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016
Gestione presenze	Dati personali comuni e dati relativi alle timbrature; certificazioni mediche, senza indicazione di patologie, rilasciate ai soli fini di giustificativi di assenza.	Dipendenti CNR e personale delle ditte per servizi in appalto	Le informazioni digitalizzate e la documentazione dematerializzata è memorizzata in sistemi cloud interni e PC degli addetti al trattamento. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Secondo le prescrizioni di legge in tema di conservazione della documentazione amministrativa per le P.A.	Finalità organizzativa ed amministrativa. Gestione del rapporto di lavoro. Sicurezza e gestione delle emergenze.
Tessere magnetiche di accesso	Dati personali comuni per	Dipendenti CNR e assimilati.	Le informazioni digitalizzate	Dati mantenuti per le	Finalità organizzativa e di

	stampa tessera	Personale delle Ditte per servizi in appalto	sono memorizzate in server interi. La documentazione cartacea è custodita in archivi ad accesso limitato.	necessità di carattere amministrativo	sicurezza
Certificati di accesso per connessione in rete locale e wifi	Dati personali comuni	Dipendenti CNR e collaboratori autorizzati	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interi. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Dati mantenuti per il periodo di validità del certificato	Finalità organizzativa e di sicurezza
Kit di firma digitale	Dati personali comuni	Dipendenti CNR e personale esterno	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interi. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Dati mantenuti per il periodo di validità del kit di firma	Finalità amministrativa e organizzativa.
Immagini sistema di videosorveglianza	Sequenze di immagini	Personale interno ed esterno che accede in Area a qualunque titolo, inclusi i visitatori.	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interni con accesso limitato e sistemi di data logging.	Da 24 a 48 ore, salvo richieste da parte dell'autorità giudiziaria	Finalità di sicurezza e tutela del patrimonio.
Cartelle sanitarie	Dati personali comuni e informazioni relative a condizioni di salute, idoneità lavorativa ed eventuali prescrizioni	Dipendenti CNR e lavoratori secondo la definizione del D.Lgs 81/2008	Documentazione cartacea custodita in archivi protetti ad accesso consentito solo al personale autorizzato.	Secondo prescrizioni della norma.	Finalità di sorveglianza sanitaria dei lavoratori, secondo il D.Lgs 81/2008
Formazione e divulgazione	Dati personali comuni, inclusi CV in formato breve.	Dipendenti CNR, studenti, personale della scuola, docenti e partecipanti ai progetti.	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interi. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	In caso di documentazione amministrativa, secondo le prescrizioni di legge. Per la realizzazione di progetti e attività, in base al periodo di attività del progetto ed eventuali esigenze di mantenere la documentazione come riscontro delle attività svolte.	Finalità organizzativa e amministrativa.

Dati di traffico CNR-MLIB eroga e gestisce il servizio di posta elettronica per il personale dipendente o comunque autorizzato ad accedere al servizio. Nell'ambito di tale servizio vengono trattati i dati indispensabili ai fini del corretto funzionamento del servizio:

- indirizzo IP utilizzato e indirizzo di posta elettronica ed eventuale ulteriore identificativo del mittente;
- indirizzo IP e nome a dominio pienamente qualificato del mail exchanger host, nel caso della tecnologia SMTP ovvero di qualsiasi tipologia di host relativo ad una diversa tecnologia utilizzata per la trasmissione della comunicazione;
- indirizzo di posta elettronica, ed eventuale ulteriore identificativo, del destinatario della comunicazione;
- indirizzo IP e nome a dominio pienamente qualificato del mail exchanger host (nel caso della tecnologia SMTP), ovvero di qualsiasi tipologia di host (relativamente ad una diversa tecnologia utilizzata), che ha provveduto alla consegna del messaggio;
- indirizzo IP utilizzato per la ricezione ovvero la consultazione dei messaggi di posta elettronica da parte del destinatario indipendentemente dalla tecnologia o dal protocollo utilizzato;
- data e ora (GMT) della connessione e della disconnessione dell'utente del servizio di posta elettronica su internet ed indirizzo IP utilizzato, indipendentemente dalla tecnologia e dal protocollo impiegato;

I dati sopra elencati sono trattati e conservati da CNR-MLIB per fornire il servizio e per gli obblighi di legge.

I dati di traffico relativi agli accessi ai siti web gestiti dal CNR-MLIB sono acquisiti e conservati per fornire il servizio e per gli obblighi di legge.

4. Modalità di trattamento e misure di sicurezza adottate

I dati sopra elencati sono trattati e conservati da CNR-MLIB per fornire i servizi e per gli obblighi di legge. Sono adottate adeguate misure tecniche e organizzative al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Le informazioni sono accessibili solo al personale autorizzato al trattamento ed esclusivamente per le finalità amministrative ed organizzative necessarie a garantire la

corretta erogazione dei servizi stessi e la corretta gestione delle procedure interne. Il CNR-MLIB non effettua a nessun titolo la profilazione di persone a partire dai dati personali.

5. Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali

CNR-MLIB non trasferisce a nessun titolo alcuna informazione rientrante nella categoria dei dati personali, a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere al CNR-MLIB in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali ed esercitare le prerogative relative alla rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, secondo quanto previsto dagli artt. da 15a 21del Regolamento, ove applicabili.

Tale diritto può essere esercitato inviando una comunicazione via mail all'indirizzo: privacy@milib.cnr.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali.

Tutte le informazioni relative possono essere reperite ai seguenti link:

<http://www.garanteprivacy.it> <http://www.protezionedatipersonali.it>

Per le finalità della presente informativa, il trattamento dei dati è basato sul consenso. L'interessato ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento. Nel caso in cui l'interessato non voglia fornire il suddetto consenso non sarà possibile dare seguito a tutti gli atti amministrativi e a tutti i processi per i quali essi sono espressamente necessari.